

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ «Санаторная школа-
интернат № 9 г.о.Самара»
Протокол № 1 от 31.08. 2020

Утверждено
приказом директора ГБОУ «Санаторная
школа-интернат № 9 г. о. Самара»
№ 99 -о/д от 31.08. 2020



Положение о внутришкольном контроле реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о внутришкольном контроле по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ) в ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о.Самара» (далее школа) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Устава ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о.Самара»

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы.

1.3. Директор школы и его заместители вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществления государственной политики в сфере образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- создания условий реализации образовательных программ соответствующего уровня (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и иных);
- достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- соответствия структуры и содержания образовательной программы соответствующего уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

2. Цели ВШК

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в сфере образования;
- 2.3. Соблюдение конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование;
- 2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- 2.5. Выполнения образовательных программ и учебных планов для организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.6. Повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;
- 2.7. Проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оцениванием уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

3. Задачи ВШК

- 3.1. Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 3.2. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ в школе нормативным требованиям;
- 3.3. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- 3.4. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ ;
- 3.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- 3.6. Оказание методической помощи педагогам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3.7. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

4. Направления ВШК

- 4.1. Требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- 4.2. Требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- 4.3. Требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

5. Функции ВШК

- 5.1. Информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

5.2. Контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня, требования к реализации ФГОС НОО ОВЗ);

5.3. Стимулирующая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогов и общего развития обучающихся.

6. Организационные формы, виды и методы контроля

6.1. Основной формой контроля является:

- проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений, приказов, указаний и распоряжений органов исполнительной власти в сфере образования;
- последствия реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

6.2. Виды ВШК:

- Контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;
- Оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- Контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;
- Контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

6.4. Объекты ВШК:

- учебный процесс;
- воспитательный процесс;
- коррекционная работа;
- методическая работа;
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

7. Основные правила проведения ВШК

7.1. Внутренний инспекционный контроль организует и осуществляет директор школы или, по его поручению, заместители директора, другие специалисты.

7.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

7.4. Мероприятия ВШК разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы Школы на учебный год, утверждаемый директором.

7.5. Перед началом проверки, лицо, ее осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки ее проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

7.7. Кроме плановых проверок, основаниями контроля являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- задание руководства органов исполнительной власти в сфере образования;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть оформлено документально;
- оперативное инспектирование.

7.7. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

7.9. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования о них сообщается директору школы.

7.10. В целях обеспечения информированности педагогов, мероприятия ВШК, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

8. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

8.1. Осуществления государственной политики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

8.3. Использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.4. Реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- 8.5. Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- 8.6. Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- 8.7. Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 8.8. Работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 8.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

9. Результаты контроля

9.1. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- текста выступления на педагогическом совете;
- заседаний методический объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до сотрудников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

9.4. По итогам ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещаний при директоре.

9.5. Директор школы по результатам ВШК принимает управленческие решения:

- обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
- доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
- проведение повторной проверки с привлечением специалистов;
- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других физических и юридических лиц, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

9.7. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.